

3. ผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน โดยผู้ถือหลักทรัพย์เป็นพาสซีฟเอ็นเอฟอี (Passive NFE) ☐ ใช่/Yes ☐ ไม่ใช่/No

The securities holder is a Passive Non-Financial Entity "Passive NFE"

(หากท่านตอบว่า "ใช่" โปรดเลือกตอบข้อ 3.1 หรือ 3.2 เพียงข้อเดียว และโปรดระบุจำนวนบุคคลผู้มีอำนาจควบคุมทั้งหมดของนิติบุคคล และถิ่นที่อยู่ทางภาษีของผู้มีอำนาจควบคุม ในส่วนที่ 4 ด้วย)

(If "Yes", please select 3.1-3.2 only one answer, please also indicate the number of all Controlling Person(s) of the Entity and Tax Residency of Controlling Person(s) in Part 4)

หมายเหตุ หากผู้ถือหลักทรัพย์ที่เป็น Active NFE ตามข้อ 2 แล้ว ผู้ถือหลักทรัพย์จะไม่เป็น Passive NFE ตามข้อ 3. อีก

Remark: If the securities holders is an Active NFE in 2, then the securities holders is not a Passive NFE in 3

- ☐ 3.1 เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุน ซึ่งไม่ได้อยู่ในรัฐคู่สัญญา และบริหารโดยสถาบันการเงินตามข้อกำหนดของ CRS
Investment Entity located in a Non-Participating Jurisdiction and managed by Financial Institution under the definition of CRS
- ☐ 3.2 เป็นนิติบุคคลที่มีรายได้ที่ไม่ได้มาจากการประกอบกิจการโดยตรง เช่น เงินปันผล ดอกเบี้ย ค่าเช่า และค่าสิทธิ (Loyalty) (โดยที่ค่าเช่า และค่าสิทธิดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยตรง) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของรายได้ทั้งหมด หรือมีสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดหรือถือไว้เพื่อก่อให้เกิดรายได้ในลักษณะดังกล่าว (เช่น เงินฝาก ทรัพย์สินทางการเงิน และทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดค่าเช่า) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของสินทรัพย์ทั้งหมดในระหว่างปีปฏิทินก่อนหน้า

Is a juristic person with revenue not derived from direct business operation such as dividend, interest, rental and royalty (and such rental and royalty do not arise from direct business operation) in an amount of at least 50 percent of the total revenue or with assets which generate or which are held to generate revenue of such characteristics (such as deposit, financial assets and assets which generate rental) in an amount of at least 50 percent of the total assets during the previous calendar year.

หมายเหตุ : หากผู้ถือหลักทรัพย์ที่เป็น Active NFE แล้ว ผู้ถือหลักทรัพย์จะไม่เป็น Passive NFE ตามข้อ 3.

Remark : If the securities holder is an Active NFE, the securities holder are not a Passive NFE in 3

ส่วนที่ 3

ข้อมูลถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่นนอกจากสหรัฐอเมริกา

CRS: Declaration of Tax Residency (other than the U.S.)

"ถิ่นที่อยู่ทางภาษี" หมายถึง ประเทศที่ผู้ถือหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้ สำหรับเงินได้ที่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้รับจากประเทศนั้น และ/หรือประเทศอื่น ๆ เนื่องจากการมีภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่ ที่ตั้งอันเป็นศูนย์จัดการและควบคุมนิติบุคคล ที่นิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้ง หรือโดยการพิจารณาจากหลักเกณฑ์อื่น ๆ

"Tax Residence" means the country in which the securities holders have the duty to pay income tax for the income received by the securities holders in such country and/or other countries as a result of having domicile or location for the management and control of juristic person where the juristic person is incorporated or other criteria

ประเทศถิ่นที่อยู่ทางภาษี Country of Tax Residence	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number: "TIN")	หากไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี โปรดระบุเหตุผล ก, ข หรือ ค If TIN is unavailable, please indicate reason A, B or C stipulated in the bottom	หากเลือกเหตุผล ข โปรดระบุเหตุผล ที่ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่สามารถขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีได้ Please explain why you are unable to obtain a TIN if you select Reason B

หากผู้ถือหลักทรัพย์ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TIN) กรุณาระบุเหตุผลดังต่อไปนี้

If a TIN is unavailable, indicate which of the following reason is applicable :

เหตุผล (A) – ประเทศที่ผู้ถือหลักทรัพย์มีถิ่นที่อยู่ทางภาษี ไม่ได้ออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้กับผู้อยู่อาศัยในประเทศนั้น

Reason (A) – The jurisdiction where the securities holder is a tax resident does not issue TINs to its residents.

เหตุผล (B) – ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่สามารถขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่ออกโดยประเทศนั้นได้

Reason (B) – The securities holder is otherwise unable to obtain a TIN.

เหตุผล (C) – ไม่จำเป็นต้องให้หรือเปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (หมายเหตุ : โปรดเลือกเหตุผลนี้เฉพาะในกรณีที่กฎหมายภายในประเทศนั้น ไม่ได้บังคับจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษี)

Reason (C) – TIN is not required. (Remark : Please select this reason only if the domestic law of the relevant jurisdiction does not require the collection of TIN issued by such jurisdiction.)

หมายเหตุ : หากผู้ถือหลักทรัพย์เป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ที่ต้องชำระภาษีมากกว่าสี่ประเทศ โปรดระบุในเอกสารแยกต่างหาก

Remark : If the securities holder is a tax resident in more than four countries, please use a separate sheet.

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด Thailand Securities Depository Co., Ltd.

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng,
Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand



SET Contact Center

www.set.or.th/contactcenter
+662 009 9999 กด 01

ส่วนที่ 4

ข้อมูลถิ่นที่อยู่ทางภาษีและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้มีอำนาจควบคุม Tax Residency and Taxpayer Identification Number (TIN) of Controlling Person(s)

โปรดตอบคำถามในส่วนนี้ หากท่านเป็น **Passive NFE** ตามข้อ 3.1 หรือ 3.2

Please answer in this part, if you are Passive NFE in 4.1 or 4.2

- 4.1 จำนวนบุคคลผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคล** (Number of controlling person(s) of the securities holder) _____ คน (person(s))
- “ผู้มีอำนาจควบคุม” หมายถึง (1) บุคคลธรรมดาที่มีอำนาจควบคุมเหนือนิติบุคคล (2) ผู้ก่อตั้งทรัสต์ ทรัสต์ ผู้คุ้มครอง ผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง หรือผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงที่จำแนกตามประเภท และบุคคลธรรมดาอื่นใดที่มีอำนาจควบคุมสูงสุดเหนือกองทรัสต์ ในกรณีของกองทรัสต์ หรือ (3) บุคคลที่มีฐานะเทียบเท่าหรือคล้ายกัน ในกรณีของหน่วยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายอื่น ๆ นอกเหนือจากกองทรัสต์ ทั้งนี้ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ CRS กำหนด

“**Controlling Person**” means (1) an individual with control over the juristic person, (2) a founder of the trust, trustee, custodian, true beneficial owner or true beneficiary with specific categorization and any other individuals with the ultimate control over the trust in case of a trust, or (3) a person with equivalent or analogous status in case of a department established under laws other than a trust pursuant to the details and conditions prescribed by CRS.

4.2 ข้อมูลของผู้มีอำนาจควบคุม (Details of Controlling Person(s))

	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 1 Controlling Person 1	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 2 Controlling Person 2	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 3 Controlling Person 3	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 4 Controlling Person 4
ชื่อ – นามสกุล Full Name (First and last name)				
ประเภทของผู้มีอำนาจควบคุม (Type of Controlling Person)				
1) โดยการถือหุ้น (Control by Ownership)	(1) ☐	(1) ☐	(1) ☐	(1) ☐
2) โดยการเป็นผู้บริหารระดับสูง (Through Senior Management Position)	(2) ☐	(2) ☐	(2) ☐	(2) ☐
3) ควบคุมด้วยทางอื่น (Control by other means)	(3) ☐ ระบุ _____	(3) ☐ ระบุ _____	(3) ☐ ระบุ _____	(3) ☐ ระบุ _____
วันเดือนปีเกิด Date of Birth (DD/MM/YYYY)				
สัญชาติ Nationality				
สถานที่เกิด (เมืองและประเทศ) Place of Birth (City and Country)				
ที่อยู่ปัจจุบัน Current Address Full Address (House No., Street, City, Country, Post Code)				
ที่อยู่ใช้สำหรับติดต่อ (เฉพาะกรณีต่างจากที่อยู่ปัจจุบัน) Mailing Address (Complete only if different from Current Address)				
(1) ประเทศของถิ่นที่อยู่เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บภาษี Country of Tax Residence เลขประจำตัวเสียภาษี TIN หากไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี โปรดระบุ เหตุผล If no TIN available, please enter reason หากเลือกเหตุผลข้อ (B) โปรดระบุเหตุผลที่ท่านไม่สามารถรับ เลขประจำตัวเสียภาษี If select reason (B), please explain why you are unable to obtain a TIN	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)



	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 1 Controlling Person 1	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 2 Controlling Person 2	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 3 Controlling Person 3	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 4 Controlling Person 4
(2) ประเทศของถิ่นที่อยู่เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บภาษี Country of Tax Residence เลขประจำตัวเสียภาษี TIN หากไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี โปรดระบุ เหตุผล If no TIN available, please enter reason หากเลือกเหตุผลข้อ (B) โปรดระบุเหตุผลที่ท่านไม่สามารถรับเลขประจำตัวเสียภาษี If select reason (B), please explain why you are unable to obtain a TIN	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	
(3) ประเทศของถิ่นที่อยู่เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บภาษี Country of Tax Residence เลขประจำตัวเสียภาษี TIN หากไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี โปรดระบุ เหตุผล If no TIN available, please enter reason หากเลือกเหตุผลข้อ (B) โปรดระบุเหตุผลที่ท่านไม่สามารถรับเลขประจำตัวเสียภาษี If select reason (B), please explain why you are unable to obtain a TIN	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	
(4) ประเทศของถิ่นที่อยู่เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บภาษี Country of Tax Residence เลขประจำตัวเสียภาษี TIN หากไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี โปรดระบุ เหตุผล If no TIN available, please enter reason หากเลือกเหตุผลข้อ (B) โปรดระบุเหตุผลที่ท่านไม่สามารถรับเลขประจำตัวเสียภาษี If select reason (B), please explain why you are unable to obtain a TIN	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	 ☐ (A) ☐ (B) ☐ (C)	

หากผู้มีอำนาจควบคุมไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี (TIN) กรุณาระบุเหตุผลดังต่อไปนี้

If a TIN is unavailable, indicate which of the following reason is applicable :

เหตุผล (A) – ประเทศที่ผู้มีอำนาจควบคุมมีถิ่นที่อยู่ทางภาษี ไม่ได้ออกเลขประจำตัวเสียภาษีให้กับผู้อยู่อาศัยอยู่ในประเทศนั้น

Reason (A) – The jurisdiction where the controlling person is a tax resident does not issue TINs to its residents.

เหตุผล (B) – ผู้มีอำนาจควบคุมไม่สามารถขอเลขประจำตัวเสียภาษีที่ออกโดยประเทศนั้นได้

Reason (B) – The controlling person is otherwise unable to obtain a TIN.

เหตุผล (C) – ไม่จำเป็นต้องให้หรือเปิดเผยเลขประจำตัวเสียภาษี (หมายเหตุ : โปรดเลือกเหตุผลนี้เฉพาะในกรณีที่กฎหมายภายในประเทศนั้น ไม่ได้บังคับจัดเก็บเลขประจำตัวเสียภาษี)

Reason (C) – TIN is not required. (Remark : Please select this reason only if the domestic law of the relevant jurisdiction does not require the collection of TIN issued by such jurisdiction.)

หมายเหตุ : หากผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ที่ต้องชำระภาษีมากกว่าสี่ประเทศ โปรดระบุในเอกสารแยกต่างหาก

Remark : If the controlling person is a tax resident in more than four countries, please use a separate sheet.



ส่วนที่ 5

การยืนยันและการเปลี่ยนแปลงสถานะ

Confirmation and Change of Status

1. ผู้ถือหลักทรัพย์รับรองว่า ข้อมูลที่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้ให้ไว้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากฯ”) ตามแบบแจ้งสถานะ ณ บัณฑิต เป็นข้อมูลของผู้ถือหลักทรัพย์เอง และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกประการ

The securities holders represent that the information provided by the securities holders to Thailand Securities Depository Co., Ltd. (“TSD”) pursuant to this status declaration form belongs to the securities holders and is correct, complete, conforms to the truth and up-to-date in all respects.

2. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า หากศูนย์รับฝากฯ ตรวจพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลของผู้ถือหลักทรัพย์ตามแบบแจ้งสถานะ ณ บัณฑิต, ในแบบฟอร์ม W-9 หรือในแบบฟอร์มอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ถือหลักทรัพย์ได้ให้ไว้แก่ศูนย์รับฝากฯ ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ศูนย์รับฝากฯ มีดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการยุติความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ศูนย์รับฝากฯ เห็นสมควร

The securities holders acknowledge and agree that in an event the TSD discovers or has reasonable cause to suspect that the information of the securities holders pursuant to this status declaration form, W-9 or other relevant forms provided by the securities holders to the TSD is not true, correct or complete, the TSD has the sole discretion to terminate any financial or business relationship with the securities holders, whether in whole or in part, as the TSD deems appropriate.

3. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า ในกรณีที่เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอันทำให้ข้อมูลของผู้ถือหลักทรัพย์ที่ระบุในแบบแจ้งสถานะ ณ บัณฑิต, ในแบบฟอร์ม W-9 หรือในแบบฟอร์มอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปัจจุบัน ผู้ถือหลักทรัพย์มีหน้าที่ในการแจ้งให้ศูนย์รับฝากฯ ทราบถึงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารประกอบตามที่ศูนย์รับฝากฯ กำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่การเปลี่ยนแปลงนั้น

The securities holders acknowledge and agree that in case of an event of change such that the information of the securities holders specified in this status declaration form, W-9 or other relevant forms becomes incorrect, incomplete or not up-to-date, the securities holders shall have the duty to inform the TSD of the details of such change and to submit any supporting documents as prescribed by the TSD within 30 days from the date of such change.

4. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า ในกรณีที่ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 3. หรือผู้ถือหลักทรัพย์นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของผู้ถือหลักทรัพย์ที่ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ศูนย์รับฝากฯ มีดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการยุติความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ศูนย์รับฝากฯ เห็นสมควร

The securities holders acknowledge and agree that in case the securities holders fail to proceed in accordance with 3. or submit information on their status which is untrue, incorrect or incomplete, the TSD has the sole discretion to terminate any financial or business relationship with the securities holders, whether in whole or in part, as the TSD deems appropriate.

ส่วนที่ 6

การเปิดเผยข้อมูลและความยินยอมในการหักเงินในบัญชี

Disclosure of information and authorization for debiting funds in account

ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงผูกพันตามการดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยจะไม่เพิกถอนความตกลงยินยอมดังกล่าวไม่ว่าในเวลาใด ๆ

The securities holders acknowledge and agree to be bound by the following and will not revoke any consent to such agreement at any time:

1. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงให้ศูนย์รับฝากฯ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ถือหลักทรัพย์ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (รวมเรียกว่า “กลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนข้อมูลภาษีตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา (The Foreign Account Tax Compliance Act: “**FATCA**”), มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (The Common Reporting Standard: “**CRS**”) ตลอดจนกฎเกณฑ์ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (The Organization for Economic Co-operation and Development: “**OECD**”) หน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในประเทศ หน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรของสหรัฐอเมริกา (Internal Revenue Service: “**IRS**”) โดยข้อมูลที่มีหน้าที่เปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวรวมถึงข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขบัญชี สถานะตามหลักเกณฑ์ของ FATCA (เป็นผู้ปฏิบัติตามหรือไม่ให้ความร่วมมือ) จำนวนเงินหรือมูลค่าคงเหลือในบัญชี

การจ่ายเงินเข้า-ออกจากบัญชี รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี จำนวนเงิน ประเภทและมูลค่าของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และ/หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองของศูนย์รับฝากฯ ตลอดจนจำนวนรายได้ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของผู้ถือหลักทรัพย์ ที่อาจถูกร้องขอโดยกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในประเทศ และ/หรือหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึง IRS ด้วย

The securities holders acknowledge and agree for the TSD to disclose any information of the securities holders to the Stock Exchange of Thailand and its subsidiaries (collectively as “**SET Group**”) for the purpose of complying with the The Foreign Account Tax Compliance Act (“**FATCA**”), Common Reporting Standards (“**CRS**”) as well as regulations of the Organization for Economic Co-operation and Development (“**OECD**”), and domestic and overseas taxation authorities which including Internal Revenue Service (“**IRS**”). In this regard, the information that may be disclosed for such purpose includes name, address, taxpayer identification number, account number, FATCA status, outstanding amount or value in the account, payment to-and-from the account, account movement statement, amount, type and value of financial products and/or other assets in the possession of the TSD as well as amount of income and other information on



the financial or business relationship of the securities holders which may be requested by the SET Group, the domestic taxation authorities and/or oversea taxation authorities which including IRS.

2. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงให้ศูนย์รับฝากฯ หักเงินจากบัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์ และ/หรือเงินได้ที่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้รับจากหรือผ่านศูนย์รับฝากฯ ในจำนวนที่กำหนดโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในประเทศ และ/หรือหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึง IRS ภายใต้บังคับของกฎหมาย กฎเกณฑ์ รวมถึงข้อตกลงใด ๆ ระหว่างศูนย์รับฝากฯ กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรดังกล่าว

The securities holders acknowledge and agree for the TSD to deduct money from the account of the securities holders and/or income received by the securities holders from or via the TSD in an amount prescribed by the domestic taxation authorities and/or oversea taxation authorities which including IRS pursuant to the laws, rules and agreements between the TSD and such taxation authorities.

3. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า หากผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ให้หรือไม่แจ้งให้ศูนย์รับฝากฯ ทราบถึงข้อมูลที่ต้องการพิจารณาสถานะความเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) สถานะบัญชีที่ต้องรายงาน หรือสถานะผู้ถือบัญชีที่ต้องถูกรายงาน, หรือไม่ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้ในการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง, หรือผู้ถือหลักทรัพย์ไม่สามารถขอยกเว้นการบังคับใช้กฎหมายที่ห้ามการรายงานข้อมูลได้ ศูนย์รับฝากฯ มีดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการยุติความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ศูนย์รับฝากฯ เห็นสมควร

The securities holders acknowledge and agree that in case the securities holders fail to provide or notify the TSD about the information required for the consideration of U.S. Person Status, the status of account or account holder which must be reported, or fail to provide information required to be reported to the relevant taxation authorities, or the securities holders are unable to apply for exemption from compliance with the laws prohibiting the reporting of information, the TSD has the sole discretion to terminate any financial or business relationship with the securities holders, whether in whole or in part, as the TSD deems appropriate.

ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ในแบบแจ้งสถานะฯ ฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงรับทราบและตกลงผูกพันตามเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูล และตกลงให้ศูนย์รับฝากฯ หักเงินในบัญชีตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามข้างต้นทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

The securities holders acknowledge and agree to comply with the terms and conditions in this status declaration form and to be bound by the conditions on the disclosure of information, and agree for the TSD to deduct money in the account pursuant to the details prescribed above in all respects, and hereby affix signatures as evidence thereof.

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์ / ผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้ถือบัญชี

Signature

Securities holders / Person authorized to sign on behalf of the account holder

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u> For official use only วันที่ _____ Date ผู้ตรวจรับ _____ Checker	ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว I have already checked all original identification documents. ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ Signature Officer
---	--





ครท-403

สำหรับยื่นที่บริษัทหลักทรัพย์ / คัสโตเดียน

แบบคำขอโอน / รับโอนหลักทรัพย์

ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ กับบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

Highly Confidential

ข้าพเจ้า _____

มีความประสงค์โอนหลักทรัพย์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

รายละเอียดหลักทรัพย์ที่ประสงค์จะโอน / รับโอนระหว่างบัญชีผู้ออกหลักทรัพย์ กับบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ ซึ่งแนบมาพร้อมกับแบบคำขอฯ นี้ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ รายการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ _____

ผู้ตรวจรับ _____

1. ประเภทการโอน (โปรดเลือกประเภทการโอน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน)



1. จากบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ไปยังบัญชีบริษัทหลักทรัพย์หรือคัสโตเดียน



2. จากบัญชีบริษัทหลักทรัพย์หรือคัสโตเดียน ไปยัง บัญชี บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

• ชื่อบริษัทหลักทรัพย์ / คัสโตเดียน

• ชื่อบัญชีลูกค้า

• เลขที่บัญชีลูกค้า

โปรดกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

สัญชาติ _____ บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง / ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____

ที่อยู่สำหรับการติดต่อ* _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์ที่ทำงาน _____

โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ อีเมล _____

▪ กรณีหลักทรัพย์ประเภทหน่วยลงทุน โปรดระบุเงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ หักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

หมายเหตุ *กรณีท่านเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ครั้งแรก ที่อยู่ข้างต้นจะเป็นที่อยู่หลักที่ใช้ในการจัดส่งใบมอบฉันทะและเอกสารเชิญประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงที่อยู่เดียว

โปรดกรอก แบบแจ้งสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS Self-Certification Form)

2. ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอฯ เอกสารแนบ รายละเอียดหลักทรัพย์ที่ประสงค์จะโอน / รับโอน ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ กับบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์และเอกสารประกอบ (รวมเรียกว่า "เอกสาร") แล้ว เห็นว่าถูกต้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่ามีบริษัท ศูนย์รับฝากฯ อาจเปิดเผยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับบริษัท ศูนย์รับฝากฯ ในการขอเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะแจ้งและนำส่งเอกสารประกอบให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ ภายใน 30 วัน หลังจากมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอันทำให้ข้อมูลของข้าพเจ้าที่ระบุในแบบฟอร์มนี้ไม่ถูกต้อง และในกรณีที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ มีการร้องขอเอกสาร/ข้อมูล/คำยินยอมเพิ่มเติม ข้าพเจ้าตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับการร้องขอภายในเวลาที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ กำหนด

3. ข้าพเจ้าได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("กลุ่มตลาดหลักทรัพย์") (<https://www.set.or.th/th/privacy-notice>) เป็นอย่างดีแล้ว และรับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้ารวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามที่ข้าพเจ้าเปิดเผยให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("ศูนย์รับฝากฯ") (หากมี) จะถูกประมวลผลและได้รับความคุ้มครองภายใต้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าว โดยข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้บุคคลที่สามได้อ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าวแล้ว รวมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามนั้นแก่ศูนย์รับฝากฯ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสำหรับกรณีดำเนินการพิเศษ (เช่น กรณีที่ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ) ซึ่งต้องนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่อาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยนั้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการของศูนย์รับฝากฯ ดังนั้นการไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจึง อาจทำให้ศูนย์รับฝากฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ข้าพเจ้าได้ และโดยการลงนามในแบบคำขอฯ นี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้ศูนย์รับฝากฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น เพื่อการให้บริการของศูนย์รับฝากฯ

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์

(_____)

โทรศัพท์ _____

โปรดยื่นเอกสารที่บริษัทหลักทรัพย์ / คัสโตเดียน ของท่าน

สำหรับบริษัทหลักทรัพย์หรือคัสโตเดียน กับ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้า _____ สมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์เลขที่ _____ ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการโอนจากเจ้าของหลักทรัพย์ที่ฝากหลักทรัพย์ไว้กับบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้วและขอรับรองว่ารายการโอน / รับโอนตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนเจ้าของหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นลูกค้าของข้าพเจ้าโดยได้ใช้สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารแสดงตนของลูกค้าพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องแทนลูกค้า เพื่อดำเนินการตามคำร้องนี้ หากจะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดจากการดำเนินการแทนดังกล่าวเกิดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ หรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและขอชี้แจงให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ หรือบุคคลอื่นใด จนครบถ้วน

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจ

(_____)



แบบคำขอโอน / รับโอนหลักทรัพย์

ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ กับบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

รายละเอียดหลักทรัพย์ที่ประสงค์จะโอน / รับโอนหลักทรัพย์ ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ กับบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

ลำดับ ที่	ชื่อย่อหลักทรัพย์	ชื่อหลักทรัพย์	จำนวนหลักทรัพย์ที่ขอโอน / รับโอน (หุ้น / หน่วย)	ตัวอักษร (หุ้น / หน่วย)	สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่รายการ

หมายเหตุ ศูนย์รับฝากฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามแบบคำขอฯ เฉพาะรายการที่มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเท่านั้น

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์
(_____)

ศรท-403

Highly Confidential

แบบคำขอโอน / รับโอนหลักทรัพย์

ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ กับบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ออกเอกสาร) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน) 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน) ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ



แผนที่บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์



ที่อยู่ : เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ : 02-351-1800

อีเมลล์ : custodian@daol.co.th

เอกสารแนบ 8

- | | |
|---------------|---|
| เอกสารแนบ 8.1 | ขั้นตอนในการตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ และจองซื้อหลักทรัพย์ (กรณี NVDR) |
| เอกสารแนบ 8.2 | แบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ และจองซื้อหลักทรัพย์ (กรณี NVDR) |
| เอกสารแนบ 8.3 | หนังสือมอบอำนาจสำหรับการตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ และจองซื้อหลักทรัพย์ (กรณี NVDR) |

Tender Offer Acceptance and Share Subscription Procedures (NVDR)

NVDR Holder of ordinary shares of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited ("STEC")



1. Complete the Form for Tender Offer Acceptance of NVDR of STEC and Subscription for NVDR of Stecon Group Public Company Limited (**Attachment 8.2**)



2. Advise your broker to transfer the Scripless NVDR to the following account for the purpose of accepting the tender offer:

"DAOL SECURITIES (THAILAND) PCL. FOR TENDER OFFER" Account Number 032-0000000888



3. Enclose the evidence of transferring NVDR as specified above



4. Enclose certified true copies of the following supporting documents as the case may be:

1) **Thai Individual**

- A certified copy of valid ID Card or Civil Servant ID Card or State Enterprise Employee Card
- A certified copy of House Registration including the page contain the name of the Offeree and 13 digits of ID number (only in case of providing a copy of permanent ID Card or a copy of Civil Servant ID Card or a copy of State Enterprise Employee Card)
- A letter of consent from legal guardian(s) (parents), a certified copy of documents specified in 1) or 2) (as the cases may be) of legal guardian(s) and a certified copy of House Registration of legal guardian(s) and minor (only in case the Offeree is minor)

2) **Foreign Individual**

- A certified copy of valid alien certificate or a valid passport

3) **Thai Juristic Person**

- 3.1 A copy of Affidavit, issued by the Ministry of Commerce no longer than 6 months prior to the last day of the Tender Offer period, certified true copy by the authorized signatory(ies) of the juristic person together with the company seal (if any)
- 3.2 A certified copy of documents specified in 1) or 2) (as the case may be) of the authorized signatory(ies) who sign(s) and certify(s) true copy of document in 3.1) above

4) **Foreign Juristic Person**

- 4.1 A copy of certificate of incorporation and Affidavit issued by the officer of the juristic person or the government authority of the country where the juristic person is domiciled, in which, certifying the name of the juristic person, the name of authorized signatory, the location of the head office and conditions of signing authorization (issued no longer than 6 months prior to the last day of the Tender Offer period) certified true copy by the authorized signatory(ies) of the juristic person and the company seal (if any)
- 4.2 A certified copy of documents specified in 1) or 2) (as the case may be) of the authorized signatory(ies) who sign(s) and certify(s) true copy of document in 4.1) above

Documents in 4.1) and 4.2) must be certified by the notary public officer and authenticated by Royal Thai Embassy or Royal Thai Consulate in the country where the documents are prepared or certified (issued no longer than 6 months prior to the last day of the Tender Offer period)

Since the share swap price* will be equal to the cost of existing shares in STEC of the respective shareholders, therefore, in case the Offeree is a foreign juristic person not conducting business in Thailand and is domiciled in a country that does not have a double taxation treaty with Thailand or is domiciled in a country that has a double taxation treaty with Thailand but such treaty does not exempt any withholding tax on capital gain on sales of shares in Thailand, the Offeree does not require to declare the cost of tendered securities (*Please see details of share swap price as specified in item 1.1.1 Significant Details of the Offering Securities under Part 2 Information of the Tender Offer of Securities)

In case of security holder's authorized representative

1. An original Power of Attorney affixed with Baht 30 stamp duty (**Attachment 8.3**); and
2. A certified true copy of identification document of the attorney-in-fact and security holder as specified above



4. Kindly submit all documents to:

Miss Nongnuch Cheiklin and Mr. Wanlop Prasannanuruk
Equity/TFEX Operation Department

DAOL Securities (Thailand) Public Company Limited 87/2 CRC Tower, 18th Floor All Season Place, Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Tel: 02-351-1800 E-mail: custodian@daol.co.th

Or send to your broker that you have the trading account and deposited the security to compile the necessary documents before submitting them to
DAOL Securities (Thailand) Public Company Limited

"All NVDR holders, please submit the Tender Offer Acceptance Form at least 2 business days before the last day of the Tender Offer Period"

"The tender offer agent will not accept documents sent by post"

**Form for Tender Offer Acceptance of NVDR of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited
and Subscription for NVDR of Stecon Group Public Company Limited**

Date Tender Offer Acceptance Form No.....

Dear Stecon Group Public Company Limited (as the "Tender Offeror")

DAOL Securities (Thailand) Public Company Limited (as the "Tender Offer Agent")

I/We (Mr./Mrs./Ms./Company)

Nationality..... Gender.....Contact Address (that can be reached via mail)

Postal Code..... Country.....Telephone No.....

Taxpayer ID No.....E-mail.....Occupation.....

Date of Birth (Date of Registration as a Juristic Person).....

☐ Registered Address is the same as Contact Address ☐ Registered Address different from Contact

Address with Registered Address as follows

Registered Address.....

E-mail.....Postal Code.....

Country.....Telephone No.....

In case of a foreigner (Please specify Address in the country of citizenship)

Source of income from: ☐ Thailand ☐ Others (Please specify the country).....

Source of payment (can select more than 1 option): Individual: ☐ Saving ☐ Self-employed business ☐ Salary

☐ Investment income/ Inheritance ☐ Other (please specify)

Juristic Person: ☐ Money from business ☐ Others (Please specify).....

Please specify type of the offeree of NVDR of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited ("STEC")
("the Offeree")

☐ Thai Individual ID Card / Civil Servant ID Card / State Enterprise Card No.....

☐ Foreign Individual Alien Card / Passport No.....

☐ Thai Juristic Person Company Registration No.....

☐ Foreign juristic person conducting business in Thailand Company Registration No.....

☐ Foreign juristic person not conducting business in Thailand Company Registration No.....

I/We hereby accept to sell

(.....)

NVDR of ordinary shares of STEC in exchange for the tendered securities, to subscribe for newly issued NVDR of ordinary shares of the Tender Offeror by way of a share exchange at the ratio 1 ordinary share of STEC to 1 newly issued ordinary share of the Tender Offeror.

I/We understand that the tender offer acceptance and subscription for NVDR are irrevocable. I/we have thoroughly examined the terms and conditions contained in the Tender Offer Document and agree to comply with the terms and conditions of the Tender Offer Document. I/We shall not cancel or revoke the tender offer acceptance in any circumstance except for the cancellation or revocation under the terms and conditions stated in the Tender Offer Document. I/We understand that I/we shall not take any action relating to such NVDR until they are registered as listed securities and allowed to trade on the SET.

I/We hereby appoint the Tender Offer Agent as my/our Attorney to deliver NVDR, arrange the payment procedure and process other necessary matters relevant to the tender offer acceptance and the subscription of newly issued NVDR of ordinary shares of the Tender Offeror.

Transfer Scripless NVDR			
Transfer from TSD Participant No.	Transfer Slip No.	Transfer Date	Number of NVDR
Total			

I/We hereby attach the following documents for the tender offer acceptance including evidence of NVDR transfer through Thailand Securities Depository Company Limited (the "TSD") to the account of **"DAOL SECURITIES (THAILAND) PCL. FOR TENDER OFFER"** Account No. **032-0000000888** and proof of identity in respect to the Offeree with certified true copy as indicated in the details of the Tender Offer. Please make the delivery of newly issued NVDR of ordinary shares of the Tender Offeror through the TSD (Scripless Only) to:

Participant Name	Participant No.	Security Trading Account Name	Security Trading Account No.

Before accepting this Tender Offer and subscribing the securities, I/we

☐ received the Prospectus in form of ☐ Book ☐ Other electronic form (please specify)
☐ do not wish to receive the Prospectus, but received the Executive Summary (including the case that the Offeree does not select)

In case where the amount of transaction equals to Baht 100,000 and above please provide the Beneficial Owner* information as follow:

Individual ☐ the investor is the Beneficial Owner ☐ other (please specify)
 Juristic person ☐ the investor is the Beneficial Owner ☐ other (please specify)

*Beneficial Owner means an individual who ultimately owns or controls the business relationships of a customer or the individual on whose behalf a transaction is being conducted, including those people who have ultimate effective control over a juristic person or legal arrangement.

I/We certify, represent and warrant that I/we am/are the legal and beneficial owner(s) of all such tendered securities and such tendered securities are free from any mortgage, charge, pledge, encumbrance, liability or third party right ("Encumbrance") and I/we sell such tendered securities as beneficial owner(s) thereof free from any and all Encumbrances.

Investments in securities contain certain risks.
 Investors should study the Prospectus or the
 Executive Summary before making a decision

Signature Tender Offeree or
 (.....) Attorney-in-fact

✂-----

Receipt of Transfer Scripless NVDR and Form for Tender Offer Acceptance of NVDR of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and Subscription for NVDR of Stecon Group Public Company Limited

Date..... Tender Offer Acceptance Form No.....

DAOL Securities (Thailand) Public Company Limited as the Tender Offer Agent has received transfer scripless NVDR and Form for Tender Offer Acceptance of NVDR of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and Subscription for NVDR of Stecon Group Public Company Limited together with transfer slip through the TSD No. totaling..... units from (Mr./Mrs./Miss/Company)

The Offeree will receive the newly issued NVDR of ordinary shares of Stecon Group Public Company Limited by way of depositing the newly issued NVDR of ordinary shares into securities trading account No..... account name.....

Participant No.....

Signature..... Tender Offer Agent

For more information please contact: Miss Nongnuch Cheiklin and Mr. Wanlop Prasannanuruk

Equity/TFEX Operation Department

DAOL Securities (Thailand) Public Company Limited 87/2 CRC Tower, 18th Floor, All Season Place, Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330

02-351-1800 E-mail: custodian@daol.co.th

BROKER			
ผู้ฝากเลขที่ Participant No.	ชื่อบริษัท Company Name	ผู้ฝากเลขที่ Participant No.	ชื่อบริษัท Company Name
002	บริษัทหลักทรัพย์ทิสโก้ จำกัด TISCO SECURITIES COMPANY LIMITED	032	บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) DAOL SECURITIES (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
003	บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) Pi Securities Public Company Limited	034	บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) PHILLIP SECURITIES (THAILAND) PUBLIC CO.,LTD.
004	บริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอส วิคเคอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด DBS VICKERS SECURITIES (THAILAND) CO.,LTD	038	บริษัทหลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) Beyond Securities Public Company Limited
005	บริษัทหลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) LAND AND HOUSES SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED	048	บริษัทหลักทรัพย์ ไอรา จำกัด (มหาชน) AIRA SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED
006	บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) Kiatnakin Phatra Securities Public Company Limited	050	บริษัทหลักทรัพย์ เอเอสแอล จำกัด ASL SECURITIES COMPANY LIMITED
007	บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด CGS-CIMB Securities (Thailand) Co., Ltd.	051	บริษัทหลักทรัพย์ เอสบีไอ ไทย ออนไลน์ จำกัด SBI THAI ONLINE SECURITIES CO.,LTD.
008	บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัด ASIA PLUS SECURITIES COMPANY LIMITED	052	บริษัทหลักทรัพย์ จีเอ็มโอ-แซด คอม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) GMO-Z com Securities (Thailand) Public Company Limited
010	บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ริล ลินช์ (ประเทศไทย) จำกัด MERRILL LYNCH SECURITIES (THAILAND) LIMITED	053	บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด LIBERATOR SECURITIES CO.,LTD.
011	บริษัทหลักทรัพย์ กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) KASIKORN SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED	200	บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) MAYBANK SECURITIES (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
013	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) KGI SECURITIES (THAILAND) PUBLIC CO.,LTD.	211	บริษัทหลักทรัพย์ ยูบีเอส (ประเทศไทย) จำกัด UBS SECURITIES (THAILAND) LTD.
015	บริษัทหลักทรัพย์ คิงส์ฟอร์ด จำกัด (มหาชน) KINGSFORD SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED	221	บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชันทน์ พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน) MERCHANT PARTNERS SECURITIES LIMITED.
016	บริษัทหลักทรัพย์ธนชาต จำกัด (มหาชน) THANACHART SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED	224	บริษัทหลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด (มหาชน) BUALUANG SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED
019	บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด YUANTA SECURITIES (THAILAND) COMPANY LIMITED	225	บริษัทหลักทรัพย์ซี แอล เอส เอ (ประเทศไทย) จำกัด CLSA SECURITIES (THAILAND) LTD.
022	บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด TRINITY SECURITIES CO.,LTD.	229	บริษัทหลักทรัพย์ เจพีมอร์แกน (ประเทศไทย) จำกัด JPMORGAN SECURITIES (THAILAND) LIMITED
023	บริษัทหลักทรัพย์ อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด InnovestX Securities Co., Ltd.	230	บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด GLOBLEX SECURITIES COMPANY LIMITED
026	บริษัทหลักทรัพย์ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) UOB KAY HIAN SECURITIES (THAILAND) PUBLIC CO.,LTD.	242	บริษัทหลักทรัพย์ ซิตี้คอร์ป (ประเทศไทย) จำกัด CITICORP SECURITIES (THAILAND) LIMITED)
027	บริษัทหลักทรัพย์ อาร์เอชบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) RHB SECURITIES (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED	244	บริษัทหลักทรัพย์ แมคควอรี (ประเทศไทย) จำกัด MACQUARIE SECURITIES (THAILAND) LIMITED
029	บริษัทหลักทรัพย์กรุงศรี จำกัด (มหาชน) KRUNGSI SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED	248	บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด Krungthai XSpring Securities Company Limited
030	บริษัทหลักทรัพย์ ไอ วี โกลบอล จำกัด (มหาชน) I V GLOBAL SECURITIES PUBLIC CO., LTD	924	บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน) FINANSIA SYRUS SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED
SUB-BROKER			
ผู้ฝากเลขที่ Participant No.	ชื่อบริษัท Company Name	ผู้ฝากเลขที่ Participant No.	ชื่อบริษัท Company Name
258	บริษัท หลักทรัพย์ เคเคพี ไดม์ จำกัด KKP DIME SECURITIES COMPANY LIMITED		

CUSTODIAN			
ผู้ฝากเลขที่ Participant No.	ชื่อบริษัท Company Name	ผู้ฝากเลขที่ Participant No.	ชื่อบริษัท Company Name
236	ธนาคาร ทีสโก้ จำกัด (มหาชน) TISCO BANK PUBLIC COMPANY LIMITED	330	ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น จำกัด (เพื่อตราสารหนี้) THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORP.,LTD.BKK-BOND
245	ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) TMBThanachart Bank Public Company Limited	334	บริษัทหลักทรัพย์ เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) (คัสโตเดียน) TSFC SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED - CUSTODIAN
301	ธนาคารซิตี้แบงก์ เอ็น.เอ.(CUSTODY SERVICES) CITIBANK, N.A. - CUSTODY SERVICES	336	ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) Kiatnakin Phatra Bank Public Company Limited
302	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) THE SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC CO.,LTD.	337	ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) TMBThanachart Bank Public Company Limited
303	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) - ผู้รับฝากทรัพย์สิน BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED-CUSTODY	339	ธนาคาร ทีสโก้ จำกัด (มหาชน) (เพื่อรับฝากทรัพย์สิน) TISCO BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (CUSTODIAN)
304	ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ แบงกิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORP.,LTD.BKK.	340	ธนาคาร เจพีมอร์แกน เชส (เพื่อค้าตราสารหนี้) JPMORGAN CHASE BANK (BOND TRADING)
305	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) THE KRUNG THAI BANK PUBLIC CO.,LTD.	343	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) CIMB THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
308	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LIMITED	350	บริษัทหลักทรัพย์ สยามเวลธ์ จำกัด SIAM WEALTH SECURITIES COMPANY LIMITED
312	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) STANDARD CHARTERED BANK (THAI) PUBLIC CO.,LTD.	351	บริษัทหลักทรัพย์ เวลธ์ แมจิก จำกัด WEALTH MAGIK SECURITIES CO.,LTD
316	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED	352	บริษัทหลักทรัพย์ บลูเบลล์ จำกัด BLUEBELL SECURITIES COMPANY LIMITED
320	ธนาคารดอยช์แบงก์ เอจี สาขากรุงเทพฯ - เพื่อรับฝากทรัพย์สิน DEUTSCHE BANK AKTIENGESELLSCHAFT BANGKOK BRANCH - CUSTODY SERVICES	412	บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) Srisawad Capital 1969 Public Company Limited
328	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED	425	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (เพื่อลูกค้า) KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (FOR CUSTOMER)
329	ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) TMBThanachart Bank Public Company Limited	432	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) - เพื่อพันธบัตร Bank of Ayudhya Public Company Limited – For Bond

POWER OF ATTORNEY
(For Tender Offer Acceptance and Subscription – NVDR)

Stamp Duty
30 Baht

Made at

Date

I/We Age years

Nationality ID Card No. / Passport No.

resides at (address that can be reached by mail)

Postal Code Country Phone hold

units of NVDR of ordinary shares of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited ("STEC")

hereby authorize (Mr. / Miss / Mrs.) Age years

Nationality ID Card No. / Passport No.

Resides at (address that can be reached by mail)

Postal Code Country Phone

Registered address ☐ Same as contact address ☐ As follows

Registered address

Postal Code Country

to act as my/our attorney to sell, transfer, endorse and deliver such securities of STEC including subscription for newly issued NVDR of ordinary shares of Stecon Group Public Company Limited (the "Tender Offeror") as to receive payment due to acceptance of tender offer through the Tender Offer Agent, DAOL Securities (Thailand) Public Company Limited, and to be authorized to do and execute all such other matters in connection with the aforesaid mentioned on my/our behalf until its completion.

IN WITNESS WHEREOF, this Power of Attorney has been duly executed in the presence of the witnesses on the date herein above written.

Signature Grantor
 (.....)

Signature Attorney-in-fact
 (.....)

Signature Witness
 (.....)

Signature Witness
 (.....)

Note:

- 1) The grantor is required to attach the following documents with certified true copies of the authorized representatives(s):
 - a. Certified true copies of ID card (Thai Individual) or
 - b. Certified true copies of passport or alien certificate (Foreign Individual) or
 - c. Certified true copies of Affidavit (Thai Juristic Person) and certified true copies of documents in 1) a. or 1) b. (as the case may be) of the authorized signatory who sign the power of attorney or
 - d. Certified true copies of certificate of incorporation or Affidavit (Foreign Juristic Person) and certified true copies of documents in 1) a. or 1) b. (as the case may be) of the authorized signatory who sign the power of attorney
- 2) The attorney-in-fact is required to attach the following documents with certified true copies of the authorized representatives(s):
 - a. Certified true copies of ID card (Thai Individual) or
 - b. Certified true copies of passport or alien certificate (Foreign Individual)
- 3) In case that the grantor is foreign juristic person the certified true copies of documents in 1) d. of grantor and documents in 2) of attorney-in-fact must be certified by the notary public officer and Royal Thai embassy or Thai consulate in the country where the documents were prepared not more than six months prior to the last day of the Tender Offer Period

เอกสารแนบ 9

- | | |
|---------------|---|
| เอกสารแนบ 9.1 | ขั้นตอนในการยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ของบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| เอกสารแนบ 9.2 | แบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ของบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| เอกสารแนบ 9.3 | หนังสือมอบอำนาจสำหรับยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ |

ขั้นตอนในการยกเลิกการจดทะเบียนขายหลักทรัพย์ของบริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ("STEC")

1. กรอกแบบคำขอยกเลิกการจดทะเบียนขายหลักทรัพย์ของบริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (เอกสารแนบ 9.2)

2. แนบบัตรตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์และใบจองซื้อหลักทรัพย์ พร้อมทั้งหลักฐานการรับหลักทรัพย์หรือใบโอนหลักทรัพย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์
3. แนบบเอกสารประกอบแล้วแต่กรณี ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้ (กรณีตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์เป็นใบหุ้น โปรดแนบบเอกสารแสดงตนเพิ่มอีก 1 ชุด)

1) บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบตรพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่ เป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพ หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านหน้า ที่แสดงชื่อผู้จดทะเบียนขายและมีเลขบัตรประชาชน 13 หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีผู้จดทะเบียนขายเป็นผู้เยาว์ ต้องแนบคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ปกครอง และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองและผู้เยาว์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ปกครอง
- กรณีที่ผู้จดทะเบียนขายเป็นผู้จัดการมรดก ต้องยื่นสำเนาคำสั่งศาลที่แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดกที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยกเลิกการจดทะเบียนขาย พร้อมด้วยสำเนาใบมรณบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และใบหุ้นที่ลงลายมือชื่อสลับหลังโดยผู้จัดการมรดก

2) บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย

- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาทะเบียนชื่อเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3) นิติบุคคลสัญชาติไทย

- 3.1 สำเนาทะเบียนชื่อรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยกเลิกการจดทะเบียนขาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 3.2 สำเนาเอกสารตามข้อ 1) หรือ 2) (แล้วแต่กรณี) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารตามข้อ 3.1

4) นิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย

- 4.1 สำเนาทะเบียนชื่อสำคัญการจัดตั้งนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล หรือหน่วยงานของประเทศที่นิติบุคคลมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยกเลิกการจดทะเบียนขาย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 4.2 สำเนาเอกสารตามข้อ 1) หรือ 2) (แล้วแต่กรณี) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงนามรับรองในเอกสารตามข้อ 4.1

เอกสารตามข้อ 4.1 และ 4.2 ต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public พร้อมตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public และรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง โดยการรับรองเอกสารข้างต้นต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยกเลิกการจดทะเบียนขาย

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

1. หนังสือมอบอำนาจสำหรับยกเลิกการจดทะเบียนขายหลักทรัพย์และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ฉบับจริงพร้อมปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (เอกสารแนบ 9.3)
2. เอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ตามที่ระบุข้างต้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ 1. การรับคืนหุ้นเป็นใบหุ้นหรือใบหุ้นจะเป็นไปตามลักษณะของหลักทรัพย์ที่ผู้จดทะเบียนขายระบุไว้ในแบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ ผู้จดทะเบียนขายไม่สามารถเปลี่ยนแปลงลักษณะของหลักทรัพย์ในการรับหลักทรัพย์คืนได้ ทั้งนี้ บัญชีผู้รับโอนหลักทรัพย์ที่โอนผ่านระบบของศูนย์รับฝาก (Scripless) จะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ยกเลิกการจดทะเบียนขายและต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนหุ้น

2. การขอยกเลิกการจดทะเบียนขายหลักทรัพย์จะต้องยกเลิกทั้งจำนวนที่นำมาจดทะเบียนขายตามที่ระบุไว้ในแบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์แต่ละฉบับ

4. ส่งเอกสารทั้งหมดภายใน 20 วันทำการแรกของระยะเวลารับซื้อที่

คุณเนงนุช เชยกลิ่น และคุณวัลลภ ประสานนาบุญรักษ์

ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-351-1800 อีเมลล์ custodian@daol.co.th

ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์จะไม่รับเอกสารยกเลิกการจดทะเบียนขายหลักทรัพย์ทางไปรษณีย์

**แบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ของ
บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

วันที่ เลขที่แบบคำขอยกเลิก.....

เรียน บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งเป็นผู้ทำคำเสนอซื้อ และ
บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/อื่นๆ).....

สัญชาติ.....ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์).....

อีเมล.....รหัสไปรษณีย์..... ประเทศ.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเหมือนกันกับที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์

☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านต่างจากที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ ดังนี้

ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน).....

อีเมล.....รหัสไปรษณีย์..... ประเทศ.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ของบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“STEC”) ตามเงื่อนไขการยกเลิกที่ระบุในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์

☐ หุ้นสามัญของ STEC จำนวน.....หุ้น

☐ ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ในตลาดหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (“NVDR”) ของ STEC จำนวน.....หน่วย

ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นแบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของ STEC และใบจองซื้อหลักทรัพย์ของผู้ทำคำเสนอซื้อเมื่อวันที่
.....แบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์เลขที่.....

ที่ได้ส่งมาพร้อมกับแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ฉบับนี้ โดยขอให้ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์ ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

☐ ให้คืนหลักทรัพย์ในรูปแบบใบหุ้นในนามข้าพเจ้า ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุในแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนา
ขายหลักทรัพย์

☐ ให้คืนหลักทรัพย์ในรูปแบบ Scripless หรือ NVDR โดยโอนหลักทรัพย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ด้วยการโอนเข้าบัญชี
สมาชิกผู้ฝาก (ชื่อบริษัทสมาชิกผู้รับโอน).....

ผู้ฝากเลขที่ (หมายเลขสมาชิกผู้รับโอน).....

เพื่อนำหลักทรัพย์ฝากไว้กับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์
เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเงินค่าธรรมเนียมในการโอนหลักทรัพย์รายการละ 150 บาท

ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการโอนหลักทรัพย์เข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ภายในวันทำการ
ถัดจากวันที่ผู้ยกเลิกการแสดงเจตนาขายหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ หรือส่ง
มอบใบหุ้นคืนภายใน 14 วัน ถัดจากวันที่ผู้ยกเลิกการแสดงเจตนาขายหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนา
ขายหลักทรัพย์

ข้าพเจ้ายอมรับในเงื่อนไขการยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์และการรับหลักทรัพย์คืนข้างต้น และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือชี้ชวนการเสนอขายหลักทรัพย์และเอกสารการทำความเข้าใจหลักทรัพย์ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยกเลิกการแสดงเจตนา
ขายหรือผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์ ได้ส่งมอบใบหุ้นตามรายละเอียดข้างต้นให้แก่ผู้ขอยกเลิกการแสดงเจตนาขาย และผู้ขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายได้รับใบหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ส่งมอบ
(.....)
วันที่

ลงชื่อ ผู้ส่งมอบ
(.....)
วันที่

<-----

**หลักฐานการรับแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ของ
บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

วันที่..... เลขที่แบบคำขอยกเลิก.....

บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ของ STEC และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ของผู้ทำคำเสนอซื้อพร้อมทั้งหลักฐานการรับแบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ หุ้นสามัญของ STEC จำนวน.....หุ้น
☐ ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ในตลาดหลักทรัพย์อ้างอิงไทย ("NVDR") ของ STEC จำนวน.....หน่วย

จาก (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท).....

ไว้เรียบร้อยแล้ว หลักทรัพย์ที่ทำการยกเลิกจะโอนกลับโดยวิธี

- ☐ ให้คืนหลักทรัพย์ในรูปแบบใบหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุในแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์
☐ ให้คืนหลักทรัพย์ในรูปแบบ Scripless หรือ NVDR โดยโอนหลักทรัพย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เข้าบัญชีตามรายละเอียดด้านล่าง (พร้อมแนบเงินค่าธรรมเนียมในการโอนหลักทรัพย์รายการละ 150 บาท)

ชื่อบริษัทสมาชิกผู้รับโอน.....

หมายเลขสมาชิกผู้รับโอน.....

ชื่อบัญชีผู้รับโอน.....

หมายเลขบัญชีผู้รับโอน.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม

รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณณนุช เชยกลิ่น และคุณวัลลภ ประสานนารักษ์

ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิภาวดี แขวงจตุรัส เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-351-1800 อีเมลล์ custodian@daol.co.th

หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์และยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์

อากรแสตมป์
30 บาท

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 ที่อยู่ (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์).....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ซึ่งเป็นผู้ถือ

☐ หุ้นสามัญของ STEC จำนวน.....หุ้น
☐ ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ในตลาดหลักทรัพย์อ้างอิงไทย ("NVDR") ของ STEC จำนวน.....หน่วย
 ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท).....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 ที่อยู่ (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์).....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเหมือนกับที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
 ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน).....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าให้มีอำนาจในการยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และ
 ยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ข้าพเจ้าได้แสดงเจตนาขายให้แก่บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตลอดจนให้มีอำนาจ
 กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนี้แทนข้าพเจ้าจนเสร็จสิ้น

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ชอบเขตแห่งหนังสือฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันกับข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่า ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน
 ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

หมายเหตุ:

- ผู้มอบอำนาจโปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมหนังสือมอบอำนาจนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย) หรือ
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย) หรือ
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย) พร้อมทั้งสำเนาเอกสารแสดงตนตามข้อ ก. หรือ ข. (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจนี้ หรือ
 - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลล่าสุด หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนล่าสุด (กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย) พร้อมทั้งสำเนาเอกสารแสดงตนตามข้อ ก. หรือ ข. (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจนี้
- ผู้รับมอบอำนาจโปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมหนังสือมอบอำนาจนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย) หรือ
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย)
- ในกรณีที่ผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย เอกสารแสดงตนของผู้มอบอำนาจตามข้อ 1) ง. และเอกสารแสดงตนของผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2) ต้องรับรองโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public และรับรองโดยสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศซึ่งเอกสารได้จัดทำโดยต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยกเลิกการแสดงเจตนาขาย

สรท-301

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

วันที่ _____

Highly Confidential

ข้าพเจ้า _____

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____ มีความประสงค์ขอให้
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝาก”) แก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ ดังนี้

ประเภทข้อมูล	ระบุข้อมูลเดิม (ก่อนแก้ไข)	ระบุข้อมูลใหม่ ที่ต้องการแก้ไข
☐ คำนำหน้าชื่อ	➤	➤
☐ ชื่อตัว – ชื่อสกุล	➤	➤
☐ ที่อยู่ในการติดต่อ	➤	➤
☐ ที่อยู่ในการส่งหนังสือมอบพันธะ และเอกสารเชิญประชุม (Principal address) เมื่อมียอดหุ้น ณ วันปิด XM	☐ ใช้ที่อยู่ซึ่งแจ้งเปลี่ยนแปลงใหม่ข้างต้น ☐ ระบุที่อยู่* _____ * ซึ่งเป็นที่อยู่ตามหน้าทะเบียนที่ได้แจ้งไว้กับศูนย์รับฝากฯ หรือ บริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/ คัสโตเดียน) จึงจะมีผลต่อการเลือก Principal address	
☐ รหัสไปรษณีย์	➤	➤
☐ โทรศัพท์บ้าน/ ที่ทำงาน	➤	➤
☐ โทรศัพท์เคลื่อนที่	➤	➤
☐ อีเมล (email)	➤	➤
☐ อื่น ๆ _____	➤	➤

- ♦ การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อศูนย์รับฝากฯ ได้รับหนังสือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปิดสมุดทะเบียน ในกรณีที่ท่านฝากหลักทรัพย์ไว้กับบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/คัสโตเดียน) การแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ โปรดติดต่อกับบริษัทสมาชิกผู้ฝากของท่านโดยตรง
- ♦ ที่อยู่สำหรับการส่งเอกสารควรเป็นที่อยู่ที่สามารถต่อการรับเอกสารโดยวิธีไปรษณีย์ลงทะเบียน แต่มีให้ระบุที่อยู่เป็นตู้ไปรษณีย์ตามที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนดไว้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพินิจหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่ศูนย์รับฝากฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“กลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ”) (<https://www.set.or.th/privacy-notice>) เป็นอย่างดีแล้วและรับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้ารวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามที่ข้าพเจ้าเปิดเผยให้แก่ศูนย์รับฝากฯ (หากมี) จะถูกประมวลผลและได้รับความคุ้มครองภายใต้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าว โดยข้าพเจ้ายินยอมและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้บุคคลที่สามได้อ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าวแล้ว รวมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามนั้นแก่ศูนย์รับฝากฯ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสำหรับการดำเนินการพิเศษ (เช่น กรณีที่ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ) ซึ่งต้องนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่อาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยนั้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการของศูนย์รับฝากฯ ดังนั้นการไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจึงอาจทำให้ศูนย์รับฝากฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ข้าพเจ้าได้ และโดยการลงนามในแบบคำขอนี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้ศูนย์รับฝากฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น เพื่อการให้บริการของศูนย์รับฝากฯ

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์
(_____) โทรศัพท์ _____

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ		อาร์การแสดมปี 10 บาท
ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ แทนข้าพเจ้า		
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้ถือหลักทรัพย์) ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ (_____) (_____)	โทรศัพท์ _____	

สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่ _____ เลขที่รายการ _____ ผู้ตรวจรับ _____	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ _____	สรท-301_V.5/2023 : 1/9/2023
---	--	-----------------------------



Highly Confidential

1. แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. เอกสารประกอบการแก้ไข กรณีเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล โปรดแนบ
 - ◆ เอกสารการเปลี่ยน คำนำหน้า, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
 - ◆ ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม (ชื่อสกุลเดิมก่อนแก้ไข) พร้อมแบบคำขอกลับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ เพื่อขอให้นายทะเบียนออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ (ชื่อสกุลใหม่ตามที่ขอแก้ไข)
3. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง
กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอ
หรือ <https://media.set.or.th/rulebook/form/เอกสารประกอบประเภทบุคคลนิติบุคคล.pdf>
4. สำเนาเอกสารแสดงตนสำหรับการดำเนินการทั่วไปที่นำเสนอให้แก่ศูนย์รับฝากฯ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องการให้บริการของศูนย์รับฝากฯ และศูนย์รับฝากฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนั้นเจ้าของเอกสารสามารถดำเนินการขีดฆ่าเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารแสดงตนที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไว้นั้นให้แก่ศูนย์รับฝากฯ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ศูนย์รับฝากฯ จะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน <u>เฉพาะการแก้ไข ชื่อ-สกุล</u>	เอกสารแสดงตน กรณีการแก้ไขอื่น ๆ
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง หรือบัตรประชาชนดิจิทัล (Digital ID) และแบบรับรองข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรด้วยระบบดิจิทัล (ท.ร.12/2) 2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์ได้ โปรดแนบ แบบรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่คัดรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๔) ฉบับจริง (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) ของผู้ถือหลักทรัพย์ เพิ่มเติม 3. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร



ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน <u>เฉพาะการแก้ไข ชื่อ-สกุล</u>	เอกสารแสดงตน กรณีการแก้ไขอื่น ๆ
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง <u>ฉบับจริง</u> - กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างตัว/หนังสือเดินทางของผู้ถือหลักทรัพย์ <u>ฉบับจริง*</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทางและให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตทะเบียน * กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างตัวฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ <u>โปรดแนบ</u> หนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) เพิ่มเติม	- สำเนาใบต่างตัว/สำเนาหนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร	
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา - สำเนาหนังสือรับรองรายการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพันและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u> - ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตทะเบียน) - ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตทะเบียน) ■ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ	

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายความว่า ข้อมูลที่มีความหมายตามที่ มาตรา 26 ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดไว้

เช่น ศาสนา ภูมิลำเนา เป็นต้น

2. ศูนย์รับฝากฯ จะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น ภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่

ชัดเจน หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น

ศรท-301_V.5/2023 : 1/9/2023



เอกสารแนบ 11

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ **STEC** และบริษัทฯ

เอกสารแนบ 11.1 แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพรซ์ วอเตอร์ เฮาส์ คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ

FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่ยึดมั่นหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก ความเห็นผู้บริหาร คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณทางธุรกิจในการดำเนินงานของกิจการโดยยึดถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติยึดมั่นหลักความซื่อตรง และจริยบรรณในการดำเนินงาน และครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การจัดทำจริยบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ จัดทำจริยบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จัดทำนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
รายงานการมีส่วนได้เสีย รวมทั้งนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเพื่อป้องกันความทับซ้อนทางผลประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจรวมทั้งได้มีการกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบถึงจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้องผ่าน website ของบริษัทฯ		
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ ตาม Code of Conduct โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดวัตถุประสงค์การตรวจสอบให้ครอบคลุม กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ด้านประเมินตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ประเมินราคาอิสระ เพื่อประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ และผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสากล เพื่อตรวจสอบและรับรองเรื่อง ISO	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.2 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน หากพบว่ามีปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ แผนกตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้มีการตรวจสอบและพิจารณาการไม่ปฏิบัติหรือการฝ่าฝืนต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องได้และแก้ไขปัญหาได้ทันต่อเวลา	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการมีอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยควบคุมดูแลและกำกับการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารด้วย ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ซึ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการได้มีการระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ในขณะที่บทบาทหน้าที่ของฝ่ายบริหารได้มีการระบุไว้ในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่	✓	
2.2. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและพนักงาน โดยนำ KPI (Key Performance Indicator) มาวัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรโดยภาพรวม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ	✓	
2.3. คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ซึ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการได้มีการระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท	✓	
2.4. คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้ ความเห็นผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีประสบการณ์ มีคุณวุฒิ และมีความรู้ในธุรกิจของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ รวมถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	✓	
2.5. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มี	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ ความเห็นผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัททุกท่านมีความรู้ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด ที่อาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ		
2.6. คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม ความเห็นผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบและมีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขข้อควรปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1. ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น ความเห็นผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ มีผู้ตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินและให้คำแนะนำที่สำคัญตามระบบและระเบียบการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมภายในของบริษัทฯ	✓	
3.2. ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการกำหนดสายการรายงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในบริษัทอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างองค์กร และมีการประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.3. มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ กำหนดคู่มืออำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามลำดับชั้นไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอาจมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1. บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ และมีคณะกรรมการสัมภาษณ์ มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกตามแผนการฝึกอบรมประจำปี	✓	
4.2. บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยนำ KPI (Key Performance Indicator) มาใช้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการประเมินนั้นจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยการสื่อสารให้ทราบผ่านการประชุม	✓	
4.3. บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีแผนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานร่วมกับหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และสถานศึกษา นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดแนวปฏิบัติกรณีการขาดบุคลากร ได้แก่ การมอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบงานแทน ตลอดจนพัฒนาพนักงานในฝ่ายต่าง ๆ ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้	✓	

4.4. บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Mentoring) และการฝึกอบรม ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีการจัดอบรมประจำปี เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ในงานที่ปฏิบัติ	✓	
4.5. บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ จัดทำนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสรรหาและเตรียมความพร้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กร มีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1. คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น ความเห็นผู้บริหาร คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และเน้นย้ำ ต่อหลักการปฏิบัติงาน ที่ต้อง เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี พนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ โดยเคร่งครัด และมีผู้ตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบตามแผนงานประจำปี โดย บริษัทฯ จะนำข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบไปแก้ไขให้ถูกต้องตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ	✓	
5.2. คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินจาก KPI (Key Performance Indicator) มาใช้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ของแต่ละฝ่าย ซึ่งกำหนดเป้าหมาย และวิธีการที่ชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติงานตาม Code of Conduct เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.3. คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยใช้ KPI (Key Performance Indicator) และมีการพิจารณาให้รางวัลในรูปแบบผลตอบแทน โบนัส การปรับเงินเดือนค่าจ้าง ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน	✓	
5.4. คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดผลงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติ และมีการทบทวนความเหมาะสมทุกปี เพื่อพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพ	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1. บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง โดยผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นในรายงานการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ได้อย่างอิสระ	✓	
6.2. บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ จัดเตรียมงบการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและรายปี โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป และมีความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
รวมถึงมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูล และรายการประจำปี ("แบบ 56-1 One Report") เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้งาน		
6.3. รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง <u>ความเห็นผู้บริหาร</u> งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้กับบริษัทที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยงบการเงินได้รับการตรวจสอบและสอบทานโดยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.ให้ความเห็นชอบ	✓	
6.4. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร <u>ความเห็นผู้บริหาร</u> บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง เป็นลายลักษณ์อักษร และได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอกรับทราบผ่านรายงานประจำปี คณะกรรมการ และกรรมการตรวจสอบมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและให้แนวทางปฏิบัติแก่ฝ่ายต่างๆ นำไปปฏิบัติเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงนั้น	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1. บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ <u>ความเห็นผู้บริหาร</u> มีการประชุมประจำเดือนของฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเป็นสาเหตุ หรือองค์ประกอบของการเกิดปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และอาจส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ	✓	
7.2. บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ความเห็นผู้บริหาร</u>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ด้านที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท		
7.3. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมถึงผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีการประชุม เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และงานบริหารความเสี่ยงทุกเดือน	✓	
7.4. บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงและประเมินปัจจัยความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	✓	
7.5. บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing) ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ ดำเนินการตามกรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อหาวิธีการกำจัด หรือลดความเสี่ยงนั้น	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุลักษณะประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1. บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management Override of Internal Controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน และการรับสินบน และในการประเมินความเสี่ยงตามข้อ 7 แต่ละฝ่ายมีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมไปถึงเรื่องการทุจริต สินบน และการคอร์รัปชันด้วย	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.2. บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น ความเห็นผู้บริหาร ผู้บริหารได้พิจารณาและสอบทานเป้าหมาย งบประมาณฯ ของฝ่ายต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท	✓	
8.3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต ความเห็นผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการแก้ไขและความคืบหน้าในการแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ	✓	
8.4. บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ ได้จัดทำประกาศแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓	

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1. บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว ความเห็นผู้บริหาร มีการประชุมประจำเดือนของฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่มีความเสี่ยงจากภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดแนวทางในการแก้ไขหรือลดผลกระทบดังกล่าว	✓	

9.2. บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3. บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1. มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงเพื่อระบุความเสี่ยง และมีการประเมินและดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ รวมถึงมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทฯ เพื่อลดหรือกำจัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้นผู้ตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน และมีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องตามข้อเสนอแนะ	✓	
10.2. บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อ และวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2. กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมขอสัญญา เป็นต้น ความเห็นผู้บริหาร - บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติ คู่มือการทำงานของฝ่ายต่างๆ และลำดับชั้นอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง ป้องกัน หรือลดการทุจริตลงได้ - บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท หรือเลขาที่ประชุมเป็นผู้ดำเนินการ - บริษัทฯ มีฝ่ายสนับสนุนโครงการ ฝ่ายการเงินการลงทุน ติดตามธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สัญญาก่อสร้าง สัญญาร่วมค้า สัญญาการเงิน รวมถึงมีแผนตรวจสอบภายในตรวจสอบติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในตามลักษณะของงานในแต่ละฝ่าย เช่น การเข้าถึงทรัพย์สินของบริษัทต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง และบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กรตามระเบียบปฏิบัติ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
(2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ความเห็นผู้บริหาร บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงาน 3 ด้าน ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี		

**11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุ
วัตถุประสงค์**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1. บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการ ปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ ความเห็นผู้บริหาร บริษัท มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและ นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	
11.2. บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความ เหมาะสม ความเห็นผู้บริหาร บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีตามนโยบาย IT	✓	
11.3. บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นผู้บริหาร บริษัท มีการกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีตามนโยบาย IT	✓	
11.4. บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นผู้บริหาร บริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการในการควบคุมกระบวนการ ได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้ถูกต้องและเหมาะสม	✓	

**12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้
นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1. บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขออนุมัติของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และรายงานธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยจะนำเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน	✓	
12.2. บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และรายงานธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยจะนำเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ	✓	
12.3. บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้ราคายุติธรรม/เงื่อนไขต่างๆ เช่นเดียวกับที่บริษัทฯ ใช้กับคู่ค้ารายอื่น	✓	
12.4. บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้) ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการร่วมกำหนดและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่กำหนดโดยบริษัทใหญ่	✓	
12.5. บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายตามระเบียบปฏิบัติ และคู่มือการทำงาน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.6. นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้ และปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด	✓	
12.7. บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ ใช้รายงานและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระเบียบและคู่มือการทำงานให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1. บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน ความเห็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีการประชุมฝ่ายบริหารและฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความคืบหน้าและทบทวนผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลที่ผ่านการสอบทานแล้วจากฝ่ายที่รับผิดชอบ สำหรับข้อมูลภายนอกต้องได้มาจากแหล่งที่เชื่อถือได้ และผ่านการวิเคราะห์ที่ได้มาตรฐาน	✓	
13.2. บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล ความเห็นผู้บริหาร ข้อมูลด้านรายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายต้องเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ โดยผ่านการสอบทานและได้รับการยืนยันจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องแล้ว	✓	